1- عضو هیأت علمی موظف است حداقل یکماه قبل از رسیدن زمان ترفیع پایه خود، فرم مربوطه را از سایت دانشکده دریافت نموده و درخواست ترفیع پایه(از طریق اتوماسیون) به همراه کلیه مستندات مربوطه به آن را (به صورت دستی) تحویل مدیر گروه مربوطه نماید.

2- در صورت عدم تأیید مدیر گروه، عضو هیأت علمی می­تواند مستندات را به طور مستقیم به کمیته منتخب ارسال نماید.

3- الف) عدم ترفیع در 3 سال متوالی و عدم ترفیع در 4 سال متناوب مصداق رکود علمی خواهد بود.

ب) در صورت احراز شرایط رکود علمی، مراتب همراه کلیه مستندات توسط رئیس کمیته منتخب به رئیس دانشگاه (جهت طرح در هیأت ممیزه) منعکس  
 می­شود.

**فرآیند ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| درخواست کتبی ترفیع سالانه عضو هیأت علمی از طریق اتوماسیون با ضمیمه فرم تکمیل شده با تایپ و کلیه مستندات به مدیر گروه مربوطه با درج شماره درخواست روی فرم ترفیع پایه یک ماه قبل از تاریخ دریافت پایه | | | |  |  |  | |  | |
|  |  |
|  | |  | |  | خیر |  | |
| آیا درخواست و مستندات از سوی مدیر گروه مربوطه مورد تایید می­باشد؟ | | | |  |  | |
| بلی | |  | |  |  |  |  |
| ارسال توسط منشی گروه مربوطه حداکثر ظرف 3 روز به دفتر کمیته منتخب | | | |  |  |  |  |
|  |  | | | |
| آیا کارشناس و دبیر کمیته ، عضو هیات علمی را حائز شرایط حداقل های لازم برای دریافت پایه می­داند؟ | | | |  | خیر |  |  |
| بلی |  | | | |  |  |  |
| ارسال درخواست و مستندات به دفتر EDO دانشکده ، توسط منشی دفتر کمیته ارتقاء ظرف 3 روز | | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |
| آیا از نظر تکمیل بودن طرح درسی توسط EDO مورد تآیید است؟ | | | | خیر | |
| بلی |  | | |  | |
| ارسال درخواست و مستندات دفتر توسط EDO به منشی دفتر کمیته ارتقاء و ارسال به معاون پژوهشی | | | |  | |
|  |  | | |  | |
| آیا درخواست و مستندات از نظر تکمیل بودن پژوهه از سوی معاون پژوهشی مورد تایید می­باشد ؟ | | | |  | |
|  | خیر |
| بلی | |  | |  |  |
| ارسال توسط منشی معاون پژوهشی به منشی دفتر کمیته ارتقاء و بعد به دبیر کمیته (دفتر معاون آموزشی دانشکده) حداکثر ظرف 3 روز | | | |  |  |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  |  |
| هماهنگی جلسه توسط توسط منشی دفتر کمیته ارتقاء طبق برنامه از پیش تعیین شده برای اعطای پایه (حداکثر ظرف 3روز) | | | |  |  |  |  |  | |
|  | |  | |  |  | |  |  |
| آیا کمیته منتخب دریافت پایه عضو هیات علمی را تصویب می کند؟ | | | | خیر | ارسال نتیجه به عضو هیات علمی | | |  |
|  |
| بلی | |  | |  |  | | |
| ارسال به دفتر ریاست توسط دفتر معاونت آموزشی | | | | خیر |  | |
|  |  | | |
| آیا رئیس دانشکده عضو را مستحق دریافت پایه می­داند؟ | | | | پایان فرآیند | | |
| بلی | | |  |  |
| ارسال نتیجه به همراه مستندات از دفتر ریاست به دفتر کمیته منتخب و کپی برداری از فرم ترفیع پایه و بایگانی مدارک در کمیته منتخب حداکثر  ظرف 3 روز و ارسال به قسمت رئیس امور اداری جهت تهیه پیش نویس صدور حکم (حداکثر ظرف 3 روز) | | | |  |  | | |  | |
|  | |  | |  |  | | |  | |
| تهیه پیش نویس و  صدور حکم توسط قسمت اداری (حداکثر ظرف 3 روز) | | | |  |  | | |  | |

توجه: درخواست عضو هیات علمی می­بایست از طریق اتوماسیون طبق فرآیند به تمام واحدهای مربوطه ارسال گردد.

توجه: تمامی متصدیان امور دفتری جهت جلوگیری از بروز مشکل در اجرای فرآیند، موظف به ثبت تاریخ دقیق ارسال و مراسلات می­باشند.